



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

DATI RELATIVI ALL'AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI PAGATI

ANNO 2016

art. 20, c. 1 del d.lgs. 33/2013

ESSENDO STATI RAGGIUNTI GLI OBIETTIVI PREFISSATI AL 100%

AI DIPENDENTI SONO STATI PAGATI I PREMI PREVISTI AL 100%

COME DA ALLEGATO VERBALE

PER UN TOTALE DI EURO 5.840,00



COMUNE DI MONTASOLA
PROVINCIA DI RIETI

Piazza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel. 0746/575177 - Fax 0746/905188
Mail: comune.montasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111490575

VERBALE INDIRIZZO E DIRETTIVE DELEGAZIONE TRATTANTE RELATIVE AL
FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2016

Il giorno ~~26~~ del mese di ~~Settembre~~ ~~ore 10,30~~ nella Sede del Comune di Montasola si è riunita commissione trattante in esecuzione del contratto nazionale enti locali nelle persone del Segretario Comunale Dott.ssa Filma Di Trollo e della dott.ssa Cherubini Gentilina responsabile dell'ufficio personale, in rappresentanza delle R.S.U. la Sig.ra Bartolini Flora;

Dopo ampia discussione si conviene quanto segue:

- Autorizzare il lavoro straordinario fino ad un massimo di 35 ore annue a dipendente, con eventuale recupero di ore;
- Riparto del Fondo produttività per i seguenti progetti:
 - Sig. Capulli Andrea dipendente a tempo indeterminato cat. B2: Manutenzione strade parchi e giardini e assistenza durante manifestazioni culturali sportive turistiche patrocinate e/o realizzate dal comune € 900,00;
 - Sig. Valentini Sergio dipendente a tempo indeterminato cat. A2: Manutenzione immobili edilizio e assistenza durante manifestazioni culturali sportive turistiche patrocinate e/o realizzate dal comune manutenzione parchi e giardini per € 1.500,00;
 - Sig.ra Lugini Angela dipendente a tempo indeterminato cat. B2: gestione del protocollo, fatturazione elettronica e registrazione fatture; sistemazione e aggiornamenti pratiche arretrate servizi anagrafici e supporto ufficio Segreteria e Servizi Sociali in assenza della titolare, pubblicazione atti all'Albo Pretorio on line e predisposizione pubblicazioni anti amministrazione trasparente, per € 1000,00 quantificabili in 86 ore;
 - Sig.ra Perfetti Katinscia dipendente a tempo indeterminato cat. B2: messa a punto programmi per la riscossione della tari - tasi (im) tariffe autorità energia e vigilanza, coordinamento attività ufficio tecnica per D.Lgs.81/08 fatturazione elettronica e registrazione fatture in assenza della Sig.ra LUGINI ANGELA per € 1.000,00 quantificabili in 86 ore;
- Indennità di rischio € 30,00 mensili a dipendente;
- Stabilire l'indennità di risultato nella misura del 25%;

Letto, firmato e sottoscritto:

Dott.ssa Filma DI TROLLO

Dott.ssa Gentilina CHERUBINI

BARTOLINI Flora R.S.U.